

# ATAP PORTAL

## YENİ PERSONEL BİLDİRİM FORMU

- 1) Firma haftalık mesai şablonu tanıma ekranına aşağıdaki şekilde erişim sağlanabilir. İlgili ekrandan haftanın günlerine ait işe başlama ve işten çıkış saat türleri, giriş ve çıkışlarda kullanılarak tolerans aralıkları ve o güne ait mola süresi kayıtları bu ekrandan belirlenir.

Aşağıdaki değerler varsayılan olarak ayarlanmıştır. Farklı çalışma periyodu kullanan bir firmalar bu ekrandan ilgili değişiklikleri yapabilirler. Mevcut tanımlar haricinde farklı bir tanıma ihtiyaç duyan firmalar, ATAP ile görüşerek uygun görülmesi halinde yeni tanım işlemini yaptırabilirler. Örneğin yeni mola süresi, saat türü vb.

Başlangıç Saati: Tam Saatler (:00)

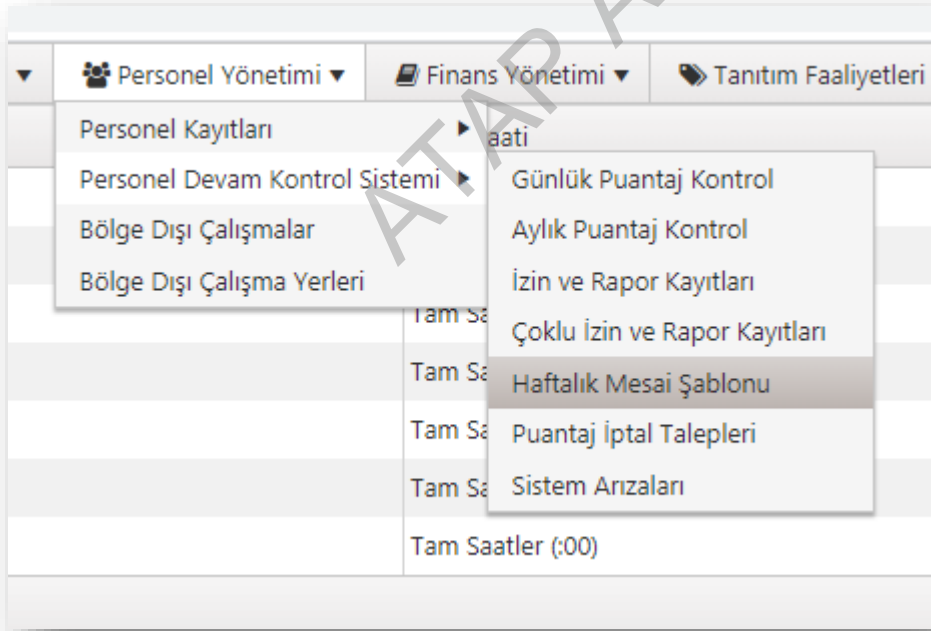
Bitiş Saati: Tam Saatler (:00)

Mola Türü: 1 Saat

Tolerans Süresi: ± 30 Dakika

Mesai Süresi: Hafta İçi 9 Saat / Hafta Sonu 0 Saat

Portal->Personel Yönetimi->Personel Devam Kontrol Sistemi->Haftalık Mesai Şablonu



- 2) Haftanın günü için çalışma şablonu aşağıdaki çalışma prensiplerine göre belirlenmelidir.
- Başlangıç Saati: Dört farklı yöntem vardır, saat aralıklarında 24 saat dilimi için herhangi bir sınırlama yoktur. İşe başlangıç saat türünü ifade eder.
    - Tam Saatler (:00) İşe başlama saati 08:00, 09:00, 10:00, 15:00 vb. gibi tam saatler
    - Yarım Saatler (:30) İşe başlama saati 08:30, 09:30, 10:30, 15:30 vb. gibi yarım saatler
    - Çeyrek Geçeler (:15) İşe başlama saati 08:15, 09:15, 10:15, 15:15 vb. gibi çeyrek geçeler
    - Çeyrek Kalalar (:15) İşe başlama saati 07:45, 08:45, 09:45, 14:45 vb. gibi çeyrek kalalar

- b. Bitiş Saati: Başlangıç saat tanımlarıyla benzer şekilde çalışmaktadır, işten çıkış saat türünü ifade eder.
- c. Mola Türü: Gün içerisinde öğle arasını işyerinde geçiren firmalar için toplam mesai saatinden düşülecek olan süreyi ifade eder. Bir saatlik (60 Dakika) ve bir buçuk saatlik (90 Dakika) mola sürelerini ifade eden tanımlar kullanılabilir. Mola süresi düşümü o güne ait mesai süresinin aşılması durumunda gerçekleştirilmektedir. Örneğin gün mesaisi 9 saat olarak tanımlanmış ve gün içinde hesaplanan çalışma süresi 9 saatin altında ise mola düşümü gerçekleşmez. Mesai süresi, mesai süresi + mola süresinden küçük ise mola süresi aradaki fark kadar uygulanır. (Hesaplanan mesai süresi 9:30 saat ise mola süresi 30 dakika olarak düşülür)
- d. Tolerans Türü: İşe giriş ve çıkışlarda belirlenen saat türüne göre öncesi ve sonrasında uygulanacak olan tolerans türünü ifade eder. Örneğin saat türü Tam Saatler (:00), Tolerans Türü: ± 30 Dakika olarak belirlenmiş bir günde 07:30 ile 08:30 arası 08:00, 08:30 ile 09:30 arası 09:00, 17:30 ile 18:30 arası 18:00, 20:30 ile 21:30 arası 21:00 olarak hesaplanır.
- e. Mesai süresi mola süresinin uygulanması için iş yerinde çalışması gereken süreyi belirlemektedir.

Düzenle

Haftanın Günü Pazartesi

Başlangıç Saati Tam Saatler (:00)

Bitiş Saati Tam Saatler (:00)

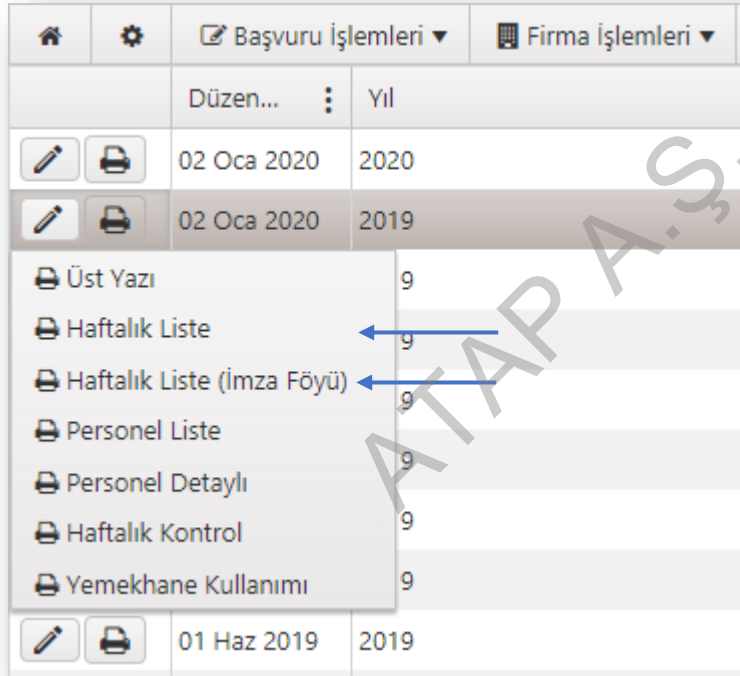
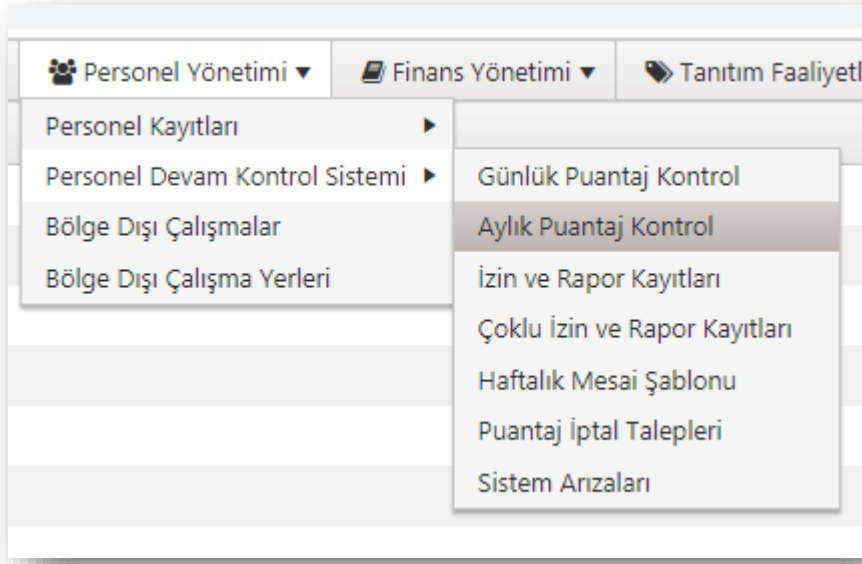
Mola Türü 1 Saat

Tolerans Türü ±30 dk

Mesai Süresi 9,00

Kaydet İptal

- 3) Yeni formlar daha önceden kullanılan formların alındığı ekrandan alınmaya devam edilecektir.  
Personel Yönetim->Personel Devam Kontrol Sistemi->Aylık Puantaj Kontrol



**Haftalık Liste:** Hafta bazlı saatlik bildirimlerin alındığı dökümdür.

**Haftalık Liste (İmza Föyü):** Haftalık Liste formatıyla aynı şekildedir, personellerin imzalanması için imza alanı barındırmaktadır.

Çıktıda ilgili ayda bulunan günlere ait haftalara ait günlerin çalışama süreleri ve toplam saati yer almaktadır. Ayın başlangıç günü ve bitiş gününe göre dökümdе görünecek haftalar farklılık göstermektedir.

Hafta	Tarih Aralığı	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	Hafta Toplamı
48.	25.11.2019 / 01.12.2019	10:09 21:08 10	09:21 18:49 9	09:20 18:19 9	09:42 19:29 9	09:51 20:42 10			47 Saat
49.	02.12.2019 / 08.12.2019	09:13 20:39 11	09:22 17:21 8	09:44 18:40 9	08:57 19:29 9	10:20 20:03 9			46 Saat
50.	09.12.2019 / 15.12.2019	09:40 19:46 9	09:28 19:58 10	09:34 18:35 9	09:29 18:39 9	10:14 20:08 9			46 Saat
51.	16.12.2019 / 22.12.2019	08:22 19:43 11	08:39 18:30 9	10:35 19:45 9	09:08 19:59 10	09:56 19:38 9			48 Saat
52.	23.12.2019 / 29.12.2019	08:26 18:38 10	09:58 19:03 9	10:24 19:53 9	10:16 20:36 10	10:28 20:12 9			47 Saat
1.	30.12.2019 / 05.01.2020	09:27 18:36 9	10:52 19:33 9		09:09 19:18 9	07:48 18:56 10			37 Saat

Açıklamalar alanına ilave olarak mola süresi tanımı ve giriş çıkış işlemlerinde kullanılan tolerans bilgisi yer almaktadır.

**AÇIKLAMALAR:**

- 1) Toplam Destek Personeli sayısı, Toplam Ar-Ge Personeli sayısının onda birinin bir üst sayıya iblağ edilmiş halidir. (Ör: 13 Ar-Ge personeli olan firmanın destek personel sayısı en fazla 2 olabilir. (Ör: 13 Ar-Ge personeli bulunan olan bir firmanın yasa kapsamına alabileceği personel sayısı en fazla 2 olabilir.  $13 / 10 = 1,3$ 'ün tamsayısına yuvarlanarak 2 elde edilir.) Destek personeli brüt ücreti en düşük olandan başlanarak bildirilmelidir. **Bkz: 4691 Sayılı TGB Yasa Yönetmeliği Madde 35/C**
- 2) Görev Aldığı Proje Kodu (ları), Bakanlık Portalı arayıcılığıyla oluşturulan projeye (lere) ait kodlardır. Birden fazla projede çalışan personel için Proje Kodu kolonunda çalışan tüm projelerin kodları verilmelidir.
- 3) İlgili personel birden fazla projede farklı görevlerde çalışmış ise her bir görev ayrıca belirtilmelidir (Ör: Proje Müdürü, Yazılım Mühendisi gibi).
- 4) İlgili çalışanın 5746 sayılı yasa kapsamında Sigorta primi işveren hissesi desteğinden faydalanıp faydalanmadığı belirtilmelidir.
- 5) İlgili çalışanın belirtilen dönemde Teknoloji Geliştirme Bölgeleri'nde geçirmiş olduğu süredir. Teknoloji Geliştirme Bölgeleri'nde geçirilen süre hesabı yapılırken; yıllık ücretli izin, ulusal bayram, hak kazanılmış hafta tatili ve genel tatil günleri ayrıca ilave edilmemiştir. **Bkz: 4691 Sayılı TGB Yasa Yönetmeliği Madde 35/C.**
- 6) İlgili çalışanın belirtilen dönemde TGB dışında geçirdiği onaylı süredir. Destek personeli bu kapsamda değerlendirilmez. **Bkz: 4691 Sayılı TGB Yasa Yönetmeliği Madde 35/E**
- 7) Yasa kapsamında muaf olan brüt ücrettir.
- 8) İş yerinde bir saatlik (60 Dakika) yemek ve ara dinlenme molası kullanılmıştır.
- 9) İş yerinde işe giriş ve çıkışlarda 30 dakikalık (±) tolerans uygulanmıştır.

İmza föyünde personel imza alanı ve ilgili açıklamalar yer almaktadır.

Hafta	Tarih Aralığı	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	Hafta Toplamı
48.	25.11.2019 / 01.12.2019	10:09 21:08 10	09:21 18:49 9	09:20 18:19 9	09:42 19:29 9	09:51 20:42 10			47 Saat
49.	02.12.2019 / 08.12.2019	09:13 20:39 11	09:22 17:21 8	09:44 18:40 9	08:57 19:29 9	10:20 20:03 9			46 Saat
50.	09.12.2019 / 15.12.2019	09:40 19:46 9	09:28 19:58 10	09:34 18:35 9	09:29 18:39 9	10:14 20:08 9			46 Saat
51.	16.12.2019 / 22.12.2019	08:22 19:43 11	08:39 18:30 9	10:35 19:45 9	09:08 19:59 10	09:56 19:38 9			48 Saat
52.	23.12.2019 / 29.12.2019	08:26 18:38 10	09:58 19:03 9	10:24 19:53 9	10:16 20:36 10	10:28 20:12 9			47 Saat
1.	30.12.2019 / 05.01.2020	09:27 18:36 9	10:52 19:33 9		09:09 19:18 9	07:48 18:56 10			37 Saat
İş yerinde bir saatlik (60 Dakika) yemek ve ara dinlenme molası kullanılmıştır. İş yerinde işe giriş ve çıkışlarda 30 dakikalık (±) tolerans uygulanmıştır. Çalışma sürelerinin doğruluğunu kabul ediyorum.							Ad Soyad	İmza	

ATAP A.Ş.